

**ORTEZ-PROTEZLERİ İSMARLAMA OLARAK ÜRETEN VE/VEYA
UYGULAYAN MERKEZLER SÖZLEŞMESİ İLE İLGİLİ
DUYURU**

Genel Sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler için sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete ve sağlık raporu düzenlenmesi suretiyle ihtiyaç gösterilen ortez-protezleri ismarlama olarak üreten ve/veya uygulayan merkezler sözleşme sözleşme taslağı ekte sunulmuş olup,

Taslakla ilgili bilgi ve önerilerin 30 Kasım'a kadar ekteki formata uygun olarak aşağıdaki e mail adresine, fax numarasına veya Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü İlaç ve Tıbbi Malzemeler Sözleşme ve Ödemeler Daire Başkanlığına bildirilmesi

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU ORTEZ-PROTEZLERİ İSMARLAMA OLARAK ÜRETEN VE/VEYA UYGULAYAN MERKEZLER SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR, KONU, DAYANAK VE TANIMLAR

1.1. Taraflar:

Bir tarafta Sosyal Güvenlik Kurumu diğer tarafta.....
..... adresinde mukim
.....
..... ortez - protezleri ısmarlama olarak üreten ve/veya uygulayan merkez arasında aşağıda belirlenen maddelerde yazılı şartlarla iş bu sözleşme imzalanmıştır.

1.2. Konu:

Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından sağlık yardımları karşılanan Genel Sağlık Sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler için sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete ve sağlık raporu düzenlenmesi suretiyle uygun görülen ve Kurumca finansmanı sağlanan sözleşme kapsamındaki merkezlerce ısmarlama olarak üretilen cihazların(ısmarlama cihaz) temin edilmesinin usul ve esasları ile tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

1.3. Dayanak:

Bu sözleşme; 5510 sayılı Kanununun 63. maddesi (f) bendi ve değişik ikinci fıkrası, 73. maddesi hükümleri ile Genel Sağlık Sigortası İşlemleri Yönetmeliği 22. maddesi gereğince düzenlenmiştir.

1.4. Tanımlar

Bu sözleşmede geçen;

1.4.1.Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

1.4.2.SUT:İsmarlama cihazın temin tarihinde yürürlükte olan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğini,

1.4.3.Diğer Mevzuat: Kurumca yayımlanan Yönetmelikler, SUT dışındaki Tebliğler ve Genelgeler, Kurumca yazılan Genel Yazılar ve her türlü talimat yazıları ile Kuruma ait duyuruları,

1.4.4.Ortez:İnsan vücudunun herhangi bir organının hareketlerine yönelik olarak kolaylaştırma, kısıtlama, sabitleme, yardımcı olma, önleme veya düzeltme amacıyla kullanılan araç alet ve cihazları,

1.4.5.Protez:Olmayan bir organın yerini alabilecek araç alet ve cihazları,

1.4.6.Sağlık raporu:Uzman hekim raporunu/sağlık kurulu raporunu,

1.4.7.Uzman hekim raporu:SUT ta tanımlanan uzman hekim raporunu,,

1.4.8.Sağlık kurulu raporu:SUT ta tanımlanan sağlık kurulu raporunu,

1.4.9.Hasta:Sağlık Uygulama Tebliğinin 1.2 numaralı maddesinde tanımlanan, sağlık hizmeti alan kişileri,

1.4.10.İsmarlama üretilen cihazlar:Toplu üretime tabi olan ve uygulayıcı hekimin isteklerine göre uyarlanan cihazlar hariç olmak üzere; uzman hekimin reçetesine istinaden belirli bir hastada kullanılmak amacıyla üretilen parçayı veya parçaları veyahut uzman hekimin sorumluluğunda belirli bir hastada kullanılmak üzere sipariş edilen cihazları,

1.4.11.Merkez:İsmarlama olarak üretilen ve/veya uygulanan ortez-protezlerin, imalatının, uygulamasının, satışının, bakım ve onarımının yapıldığı işyerini,

Tanımlar.

2. SÖZLEŞMEYE GÖRE HİZMET ALACAK KİŞİLER

SUT'un (1.2) numaralı maddesinde belirtilen kişiler.

3. UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

3.1. Sağlık hizmeti sunucularınca sağlık raporları doğrultusunda düzenlenen reçete muhteviyatı ısmarlama cihazlar, sözleşmeli merkezler tarafından bu sözleşme hükümleri çerçevesinde ısmarlama cihazın temin edildiği tarihte yürürlükte olan Kurumca yayımlanan Yönetmelik, SUT ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanır. Ayrıca Merkezler kuruluş ve faaliyetleriyle ilgili tabi olduğu mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara da uymakla yükümlüdür.

3.2. Merkezler raporun düzenlenme tarihinden itibaren 3 ay içerisindeki müracaatları kabul edecektir.

3.3. Merkezler sözleşme kapsamındaki reçete muhteviyatı ısmarlama cihazları temin etmekle yükümlü olup, reçete veya hasta seçimi yapamazlar, reçete muhteviyatı ısmarlama cihazı hastaya bedeli karşılığında satamazlar. Aksi takdirde sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.

3.4. Merkezler tarafından, ısmarlama cihaz temini için başvuru yapıldığı zaman reçetenin ve raporun arkasına merkez kaşesini ve başvuru tarihi basılarak imzalanır. Reçete muhteviyatı ısmarlama cihazlar tam ve eksiksiz olarak hasta veya yakınının müracaat gününden itibaren 30(otuz) gün içerisinde karşılanır. Aksi takdirde sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.

3.5. Merkezler son kullanma tarihi geçmiş, kullanılmış, daha önce fatura edilmiş ısmarlama cihazları veya ısmarlama cihaz parçalarını veremezler ve bunları Kuruma fatura edemezler. Aksi takdirde sözleşmenin (4.1) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.

3.6. Merkez tarafından teslim edilen hatalı, arızalı, uygunsuz vb. ısmarlama cihazlar reçeteyi yazan hekim veya Kurum tarafından tespit edilmesi durumunda hasta veya hasta yakınının teslim tarihini müteakip en geç 30 (otuz) iş günü içinde merkeze müracaat etmesi kaydıyla bedelsiz olarak hatalı bölüm değiştirilir. Değiştirme süresi 15 (onbeş) gündür. Aksi takdirde sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.

3.7. Merkez ile Kurum arasında yapılan sözleşmenin sona ermesi halinde, bu tarihten önce kabul edilmiş reçete muhteviyatı olan ısmarlama cihazları süresi içerisinde karşılar. Aksi takdirde sözleşmenin (4.3) maddesi doğrultusunda işlem yapılır. Merkez, sözleşmenin sona erdiği tarihten itibaren hasta müracaatı ve reçete kabul edemez, sözleşmenin sona erdiği tarihten sonraki reçete muhteviyatı ısmarlama cihaz bedelleri Kurumca ödenmez.

- 3.8.** Merkez tarafından üretilen son nihai ısmarlama cihazın üretiminde kullanılan tıbbi cihazların ayrı ayrı UBB' ye kayıt/bildirim işleminin tamamlanmış olması ve bu UBB kayıt/bildiriminin Sağlık Bakanlığınca onaylanmış olması şarttır. UBB kayıt/bildirim numarası bulunmayan veya UBB kayıt/bildirim numarası bulunmasına rağmen Sağlık Bakanlığınca onaylanmamış olan tıbbi cihazlardan oluşan son nihai ısmarlama cihazın bedelleri Kurumca ödenmez.
- 3.9.** İsmarlama cihaz faturalarına, son nihai ısmarlama cihazın SUT ve Emekli Sandığı kodu yazılacak ayrıca son nihai ısmarlama cihazın üretiminde kullanılan tıbbi cihazların ayrı ayrı orijinal adı, UBB kodu varsa lot-seri numarası, varsa SUT ve Emekli Sandığı kodu yazılacak ve ilgili mevzuata uygun olması gereken ısmarlama cihaz parçalarının barkodu fatura arkasına yapıştırılacaktır. Bu madde kapsamında eksikliği bulunan reçete ve eki belgeler eksiklikleri tamamlanmak üzere merkeze iade edilir. Merkeze iade edildikten sonra 5 (beş) iş günü içinde eksiklikleri tamamlanarak teslim edilir. 5 (beş) iş günü içinde eksikliklerin tamamlanmaması halinde fatura bedeli Kurumca ödenmez.
- 3.10.** Reçetenin arka yüzünde; reçete muhteviyatı ısmarlama cihazı alan hasta veya yakınının adı, soyadı, T.C kimlik numarası, telefon numarası ve/veya adresi ve ıslak imzası ve prova günleri örnekteki gibi bulunacaktır. Bu madde kapsamında eksikliği bulunan reçete ve eki belgeler eksiklikleri tamamlanmak üzere merkeze iade edilir. Merkeze iade edildikten sonra 5 (beş) iş günü içinde eksiklikleri tamamlanarak teslim edilir. 5 (beş) iş günü içinde eksikliklerin tamamlanmaması halinde fatura bedeli Kurumca ödenmez.
- 3.11.** Reçetenin arkasında bulunan imzanın hasta veya yakınına ait olmaması durumunda sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.12.** Merkez tarafından teslim edilen son nihai ısmarlama cihazın fatura ekinde; sağlık kurulu raporunun aslı bulunacak olup fotokopi veya onaylı fotokopisi ile işlem yapılmayacaktır. Fatura ekinde sağlık kurulu raporu aslı bulunmayan kişiye özel ısmarlama cihaz bedelleri Kurumca karşılanmaz.
- 3.13.** Yurtdışı sigortalıları için Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Merkez Müdürlüklerince düzenlenmiş "Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi"nin aslı veya onaylı fotokopisi reçeteye eklenecektir. Bu madde kapsamında eksikliği bulunan reçete ve eki belgeler eksiklikleri tamamlanmak üzere merkeze iade edilir. Merkeze iade edildikten sonra 5 (beş) iş günü içinde eksiklikler tamamlanarak kuruma teslim edilir. 5 (beş) iş günü içinde eksikliklerin tamamlanmaması halinde fatura bedeli Kurumca ödenmez.
- 3.14.** Geçirdikleri iş kazası nedeniyle prim ödeme gün sayısı şartına bağlı olmaksızın sağlık yardımları Kurumca karşılanan aktif sigortalılar için işveren tarafından düzenlenmiş ve iş kazası bölümü doldurulmuş vizite kâğıdı reçeteye eklenecektir. Bu madde kapsamında eksikliği bulunan reçete ve eki belgeler 5 (beş) iş günü içinde eksiklikleri tamamlanması için merkeze iade edilir. 5 (beş) iş günü içinde eksikliklerin tamamlanmaması halinde fatura bedeli Kurumca ödenmez.
- 3.15.** Kurumca yayımlanan SUT hükümlerine göre katılım payı alınması gerektiği belirtilen ısmarlama cihazlardan, belirtilen oranlarda katılım payı tahsil edilir. Katılım payları merkez tarafından tahsil edilir. SUT hükümlerine göre katılım payı alınması gerektiği belirtilen kişilerden katılım payı tahsil edilmediğinin Kurumca tespit edilmesi durumunda katılım payı tahsil edilmeyen ısmarlama cihaz fatura bedelleri Kurumcu ödenmez.

- 3.16.** Merkezin unvanının değişmesi halinde; değişikliği Ticaret Sicil Gazetesinde yayımı tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde Kurumun sözleşmenin yürütümünden sorumlu olan birimi ile faturayı teslim ettiği birimine bildirmekle yükümlüdür. Merkez, şahsa ait ise unvan değişikliğinde sözleşme fesih olur ve bu tarihten sonra merkez tarafından üretilen ısmarlama cihaz faturalarının bedelleri Kurumca denmez. Süresi içerisinde bildirim yapılmaması halinde (4.4) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.17.** Merkezin sahibinin, ortak yada ortaklarının değişmesi halinde; değişikliği Ticaret Sicil Gazetesinde yayımı tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde Kurumun sözleşmenin yürütümünden sorumlu olan birimi ile faturayı teslim ettiği birimine bildirmekle yükümlüdür. Süresi içerisinde bildirim yapılmaması halinde (4.4) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.18.** Merkezin unvan ve/veya sahibinin, ortak yada ortaklarının veya adresinin değişmesi veya kapatılması halinde merkez değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde değişikliği Kurumun sözleşmenin yürütümünden sorumlu olan birimi ile faturayı teslim ettiği birimine bildirmekle yükümlüdür. Süresi içerisinde bildirim yapılmaması halinde (4.4) maddesi doğrultusunda işlem yapılıp değişlik tarihinden sonra merkez tarafından düzenlenen ısmarlama cihaz faturalarının bedelleri Kurumca denmez.
- 3.19.** Merkez tarafından üretilen son-nihai ısmarlama cihazın veya son-nihai ısmarlama cihazın üretiminde kullanılan tıbbi cihazların SUT ve diğer Kurum mevzuatına uymaması durumunda hiçbir şekilde ısmarlama cihaz fatura bedelleri Kurumca denmez. Merkez tarafından üretilen son-nihai ısmarlama cihazın veya son-nihai ısmarlama cihazın üretiminde kullanılan tıbbi cihazların Kurumca karşılanacak süreleri belirtilmiş ısmarlama cihazlar için süre sınırlamasına uymayacak şekilde reçete edilmesi halinde fatura bedelleri Kurumca ödenmez. Ödenmeyen söz konusu ısmarlama cihaz bedelleri hiçbir şekilde hastalardan merkezlerce talep edilemez.
- 3.20.** Kurum sözleşme kapsamında uygun görmediği ısmarlama cihazı sözleşme kapsamından çıkarabilir.
- 3.21.** Kurum sözleşme konusu ısmarlama cihazın bedelini her zaman güncelleyebilir.
- 3.22.** Kurum Sözleşme için istenen belgelerde ve sözleşme maddelerinde gerekli düzenlemeleri de 30 (otuz) gün öncesinden bildirmek kaydıyla her zaman yapabilir. Merkezler bu düzenlemelere uymayı kabul ve taahhüt eder. Merkez yapılan düzenlemelere uymadığı takdirde sözleşmesi fesih edilir.
- 3.23.** Merkezler faturalandırdığı ısmarlama cihazlara ait tüm bilgileri istenildiğinde Kuruma ibraz etmekle yükümlüdür.
- 3.24.** Merkez tarafından üretilen ısmarlama cihazlar Kuruma faturalandırılacak olup, sigortalı ve hak sahiplerinden veya Kurumdan hiçbir isim altında ilave ücret talep edilemez. Aksi takdirde sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.25.** Merkez sözleşme ekinde bulunan sözleşme kapsamındaki ısmarlama cihazlara ait şartname maddelerini yerine getirmekle yükümlüdür. Merkezler tarafından bu şartname maddelerine uygun ısmarlama cihazlar temin edilecek olup Kurumca şartname maddelerine uygun olmayan ısmarlama cihazların fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.

4. CEZAI YAPTIRIM UYGULANACAK FİLLER VE CEZAI YAPTIRIMLAR

- 4.1.** (3.5) maddesindeki fiile merkez tarafından uyulmadığının Kurumca tespit edilmesi merkezin sözleşmesi iptal edilir. Merkeze 1000 (bin) TL den az olmamak üzere fatura bedelinin iki katı tutarında para cezası verilir. Ayrıca verilen hatalı ve/veya miadı geçmiş malzemeler nedeniyle hastanın zarar görmesi halinde bu konudaki tüm sorumluluk merkeze aittir.
- 4.2.** (3.3), (3.4), (3.6), (3.11), (3.24), (3.25) maddelerindeki fillere aynı merkez tarafından uyulmadığının Kurumca tespit edilmesi durumunda merkez yazılı olarak uyarılır ve fatura bedeli merkeze ödenmeyerek 1000 (bin) TL den az olmamak üzere fatura bedelinin 2 (iki) katı tutarında cezai yaptırım uygulanır.

Aynı fiillerin veya farklı fiillerin merkeze tebliğ tarihinden itibaren geriye dönük son bir yıl içinde ikinci fiil olarak tespit edilmesi halinde fatura bedeli merkeze ödenmeyerek merkeze 2000 TL den az olmamak üzere fatura bedelinin 4 (dört) katı tutarında cezai yaptırım uygulanır.

Aynı fiillerin veya farklı fiillerin merkeze tebliğ tarihinden itibaren geriye dönük son bir yıl içinde üçüncü fiil olarak tespit edilmesi halinde fatura bedeli merkeze ödenmeyerek merkeze 4000 TL den az olmamak üzere fatura bedelinin 6 (altı) katı tutarında cezai yaptırım uygulanır. Fiili 3. kez İşleyen merkezin sözleşmesi fesh edilir.

- 4.3.** Merkez ile Kurum arasında yapılan sözleşmenin sona ermesi halinde, merkez tarafından bu tarihten önce kabul edilmiş reçete muhteviyatı tıbbi malzemelerin süresi içerisinde karşılanmadığının Kurumca tespit edilmesi durumunda merkeze fatura bedelinin 4 (dört) katı tutarında cezai yaptırım uygulanır.
- 4.4.** (3.16), (3.17) ve (3.18) maddelerinde konu edilen değişikliklerin Kuruma süresi içinde bildirim yapılmaması durumunda bildirim yapılmayan her iş günü başına merkeze 250 TL cezai yaptırım uygulanır.
- 4.5.** Kurum tarafından yapılacak inceleme ve denetimlerde istenilen bilgi ve belgelerin merkez tarafından ibraz edilmediğinin, inceleme ve denetime engel olunduğunun Kurumca tutanak ile tespit edilmesi halinde merkez yazılı olarak uyarılır ve merkeze 5000 (beş bin) TL tutarında cezai yaptırım uygulanır. Bu fiilin sözleşme döneminde merkez tarafından 2. kez tekrarı halinde uyarıya gerek olmaksızın Kurumca merkezin sözleşmesi fesih edilir.
- 4.6.** Merkez tarafından rapor, reçete veya reçete eki belgelerde tahrifat yapıldığının, reçeteye sonradan tıbbi malzeme eklenildiğinin veya sahte rapor, sahte reçete ve eki belgeler kullanılarak ısmarlama cihaz fatura edildiğinin, ısmarlama cihaz verilmeden verilmiş gibi gösterilerek fatura edildiğinin Kurumca tespit edilmesi durumunda fatura bedeli ödenmeyerek merkeze fatura bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai yaptırım uygulanıp sözleşmesi fesih edilir.
- 4.7.** Merkezler kendilerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun Kurumlar, hekimler, diğer sağlık kurum ve kuruluşları ve üçüncü şahıslarla açık veya gizli işbirliği yapamaz, simsar ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamazlar. Bu fiil veya fiillerin Kurumca tespit edilmesi durumunda merkezin sözleşmesi fesih edilir.
- 4.8.** Cezai yaptırım tutarı, ilgiliye tebliğ edildiği tarihte tahakkuk eder.
- 4.9.** Cezai yaptırım tutarı; merkezin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Merkez alacağının cezai yaptırım tutarını karşılamaması veya merkez alacağının olmaması halinde, genel hükümlere göre tahsil edilir.

- 4.10.** Sözleşmenin (4.1), (4.5), (4.6), (4.7) numaralı maddeleri kapsamında sözleşmesi fesih edilen merkez ile 1 (bir) yıl boyunca tekrar sözleşme yapılmaz. Sözleşme fesih tarihinden sonra sözleşmesi fesih edilen merkezlerin fatura bedelleri Kurumca karşılanmaz.
- 4.11.** Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre içinde; sözleşmesi feshedilen merkezin aynı adreste veya farklı bir adreste yeni bir isimle açılması durumunda, merkez sahibinin ve/veya ortaklarının merkez açması veya merkez devir alması durumunda bu merkez ile sözleşme yapılmaz.
- 4.12.** Sağlık Bakanlığı tarafından merkezlerde yapılan denetimlerde, bu sözleşmenin feshini ve/veya cezai yaptırım gerektiren hususların tespit edilerek Kuruma bildirilmesi halinde, bu hususlar Kurum tarafından değerlendirilerek bu sözleşmenin ilgili hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.
- 4.13.** Bu sözleşme hükümleri ile ilgili olarak ceza hukuku açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

5. SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN DİĞER USUL VE ESASLAR

- 5.1.** Kurum tarafından sözleşmeli merkeze yapılacak tebligatlar 7201 sayılı “Tebliğat Kanunu” hükümlerine göre sözleşmede belirtilen adresine iadeli taahhütlü olarak yapılır.
- 5.2.** Sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar merkeze yapılmış sayılır. Adres değişikliği halinde merkez adres değişikliğini Ticaret Sicil Gazetesinde yayımı tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak Kurumun sözleşmenin yürütümünden sorumlu olan birimi ile faturayı teslim ettiği birimine bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.
- 5.3.** Kurumca yapılan inceleme sonucu sözleşme hükümlerine göre merkeze iadesi gereken reçete ve eki belgeler Kurumca ödemeli olarak gönderilir veya tutanak karşılığı elden teslim edilir. Bu reçete ve eki belgeler merkez tarafından Kuruma kargo veya iadeli taahhütlü olarak gönderilir veya elden teslim edilir.
- 5.4.** Merkez Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle devir ve temlik edemez.
- 5.5.** Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar merkez tarafından karşılanır.
- 5.6.** Sözleşmesi fesih edilen merkez hiçbir şekilde zarar, ziyan, maddi ve manevi tazminat talebinde bulunamaz.
- 5.7.** Gerek görüldüğü hallerde Kurum, bu sözleşmenin uygulanmasıyla ilgili hususları, merkez nezdinde yapılacak olan da dâhil olmak üzere Kurum Başkanlık müfettişleri veya Kurum yetkilileri marifeti ile her zaman incelettirebilir.
- 5.8.** Merkez, bu sözleşme kapsamında uygulanan sözleşme maddelerine aykırı fiillerden doğacak cezai hükümlerden sorumlu olmayı kabul ve taahhüt eder.
- 5.9.** Her bir sözleşme döneminin başlangıcında merkez tarafından teminat mektubu yenilenir. Teminat mektubunun yenilenmemesi durumunda Kurumca herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın sözleşme fesih edilir.

6. ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI

6.1. Faturaların düzenlenmesi:

Merkez her ayın ilk ve son gününü kapsayan döneme ait faturaları, SUT ve diğer ilgili mevzuatta yer alan usul ve esaslara göre düzenleyerek tasnif eder. Her bir dönem faturasında;

- Üst Yazı
- Hasta İcmal Listesi
- Sigortalı ve hak sahibinin müstahaklık belgesi
- Hasta icmal listesinde yer alan her bir hastaya ait ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenen fatura ve eki belgeler bulunacaktır

6.2. Faturaların teslimi:

6.2.1.Düzenlenen faturalar, düzenlendiği tarihi takip eden ayın ilk 15 (onbeş) günü içinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine teslim edilir. Ayın 15. günü resmi tatil ise takip eden ilk iş günü teslim edilir. Teslim edilen faturaların teslim tarihi o ayın 15 (onbeş)'inci günü olarak kabul edilir.

6.2.2. Zamanında teslim edilmeyen fatura bedelleri Kurumca ödenmezler.

6.3. Fatura inceleme ve ödeme:

6.3.1. Kuruma teslim edilen faturalar teslim tarihinden itibaren en geç 60 (altmış) gün içerisinde Kurum mevzuatı çerçevesinde incelenerek ödenir.

6.3.2. Faturada kayıtlı malzeme tutarlarının, güncelleştirilen fiyattan düşük olması halinde fatura tutarları üzerinden ödeme yapılır. Ayrıca fark ödenmez.

7. YETKİLİ MAHKEME

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda Ankara mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

8. SÜRE

Bu sözleşme süresi /.../..... tarihinden 31/12/..... tarihine kadardır. Her takvim yılının 15 Aralık günü mesai saati bitimine kadar taraflardan biri iadeli taahhütlü bir yazı ile fesih ihbarında bulunulmadığı takdirde sözleşme aynı şartlarla 1 (bir) takvim yılı daha uzamış sayılır. Taraflar herhangi bir sebep göstermeksizin 30 (otuz) gün öncesinden ihbarda bulunmak kaydıyla sözleşmeyi dilediği zaman fesih edebilirler. Merkez fesih işleminden dolayı herhangi bir itirazda bulunamaz. Kurum bu sözleşme yürürlükte iken bir başka merkez ile sözleşme akdinde serbesttir.

9. TEMİNAT

Teminatın cinsi; Banka Kesin Teminat Mektubu

Teminatın tarih sayısı; .../.../.....

Teminatla ilgili gerekli bilgiler;

.....

.....TL kesin teminatını yukarıda belirtildiği şekilde Kurumumuza teslim etmiştir.

10. YÜRÜTME

10.1. Bu sözleşmenin yürütümü Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü tarafından yapılır.

10.2. (...) sayfa, 3 nüsha ve ... eki belge olarak düzenlenen bu sözleşme, taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup bir nüshası merkezde diğer nüshalarda Kurumda saklanacaktır.

EK 1; Ismarlama cihaz fiyat listesi

EK 2; Ismarlama cihaz şartnamesi

EK 3; Tıbbi malzeme temini merkez sözleşmesi başvuru formu

EK 4; Sözleşmede istenecek belgeler

EK-5; Hasta işlem formu

Bu sözleşme ve eklerinde belirtilen hükümleri okudum ve aynen uyacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

Merkez adına yetkili

Kurum adına yetkili

İsim :

İsim :

Tarih :

Tarih :

İmza :

İmza :

MERKEZ

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

EK:3**TIBBİ MALZEME TEMİNİ MERKEZ SÖZLEŞMESİ
BAŞVURU FORMU**Merkezin Ticaret Sicil Gazetesinde
Kayıtlı Tam İsmi (Şirket Adı)Merkezin Uygulamada Kullanılan
İsmi (Tabela Adı)

Vergi Numarası

MERKEZ İLETİŞİM BİLGİLERİ

CADDE/SOKAK

BİNA/DAİRE NUMARASI

İLÇE/SEMT

İL

POSTA KODU

TELEFON NUMARASI - 1

TELEFON NUMARASI - 2

FAKS NUMARASI

ELEKTRONİK POSTA
ADRESİSÖZLEŞME KONUSU ISMARLAMA
CİHAZ ADIMERKEZ
YETKİLİSİNİN

ADI - SOYADI

İMZASI

TARİH

NO	BELGELER	AÇIKLAMA
1	Sözleşme talep formu	
2	Merkez Kuruluş ana sözleşmesi	Her sayfası merkezin sahibi/ortakları tarafından imzalanacak ve merkez kaşesi basılacak.Noter onaylı olacaktır
3	Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya noter onaylı olmalıdır)	Merkezin kuruluşuna ilişkin en son yayımlanmış olan Ticaret Sicil Gazetesi Merkezin ilk kuruluşundan sonra unvanında ve/veya adresinde değişiklik olmuş ise bu değişikliklere ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi
4	Ortaklık sözleşmesi (Adi ortaklık ise)	Aslı veya noter onaylı.
5	Merkez sahibi /ortakları kimlik fotokopisi.	
6	Merkez sahibi / ortakları imza sirküleri.	
7	Vergi mükellefiyet belgesi	Noter onaylı
8	Ticaret Odası kayıt belgesi	
9	Merkezi açılış izin belgesi	Sağlık Bakanlığının 27073 sayılı 3/12/2008 tarihli resmi gazeteye göre
10	Sözleşme yapılacak ürün gruplarıyla ilgili teknik yeterlilik ve/veya standardizasyon belgeleri.	FDA,CE, ISO, TSE uygunluk belgesi (TSE-EN-ISO 13485)
11	Garanti belgesi (T.C Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından onaylı)	
12	İthal edilen tıbbi malzemelerin gümrükçe tasdikli ithalat faturaları, gümrük giriş beyannameleri ile lot/kod numaraları ve adetlerini gösterir çeki listeleri.	Aslı veya noter onaylı sureti ile tercüme edilmiş metni.
13	Yabancı üretici merkezden alınmış appostille kaşeli (ilgili yabancı ticaret odasınca ve T.C Başkonsolosluğunca onaylanmış) en az 2 yıl geçerli exculsive ibareli distribütörlük yetki belgesi	
14	Yabancı üretici Merkez onaylı tıbbi malzeme fiyat listesi, katalog ve broşürleri.	
15	Kurumca belirlenen veya onaylanan tıbbi malzeme fiyat listeleri	
16	03/12/2008 gün 27073 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortez-Protezleri ısmarlama olarak üreten ve/veya uygulayan merkezler ile işitme cihazı satış ve uygulaması yapan merkezler hakkındaki Yönetmeliğe tabii bulunan Merkezlerden Sağlık Bakanlığınca verilen Açılış İzin Belgesi ve Sorumlu Müdür Belgesi	Aslı veya noter onaylı sureti

EK-5

HASTA İŞLEM FORMU

HASTA ADI SOYADI:
TC KİMLİK NO:

TESLİM ALAN ADI SOYADI:
TC KİMLİK NO:

İRTİBAT TELEFON NO:

ADRES:

HASTANIN BAŞVURDUĞU TARİH:

ÖLÇÜNÜN ALINDIĞI TARİH:

1.PROVA TARİHİ:

2.PROVA TARİHİ:

3.PROVA TARİHİ:

4.PROVA TARİHİ:

TESLİM TARİHİ:

**TESLİM ALAN
İMZASI:**

**MERKEZ KAŞE
İMZASI:**